



## MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DE INVERPACIFICO S.A.

### Tabla de Contenido

1.	INTRODUCCIÓN .....	2
2.	OBJETIVO.....	2
3.	GLOSARIO.....	2
4.	AMBITO DE APLICACIÓN.....	5
5.	RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO.....	5
6.	PRIVACIDAD EN EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.....	6
7.	DATOS QUE TRATA INVERPACIFICO S.A. ....	7
8.	TRATAMIENTOS Y FINALIDADES APLICADAS A SUS DATOS DE CARÁCTER PERSONAL. ....	8
8.1.	RECOPIACIÓN Y USO DE LA INFORMACIÓN PERSONAL .....	12
9.	CASOS EN LOS CUALES COMPARTIMOS SUS DATOS PERSONALES .....	12
10.	REQUISITOS ESPECIALES PARA EL TRATAMIENTO DE CIERTOS DATOS PERSONALES. ....	13
11.	PRINCIPIOS RECTORES DE PROTECCIÓN DE DATOS.....	14
12.	DERECHOS RELATIVOS A LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES. ....	15
13.	PROCEDIMIENTOS DE CONSULTA Y RECLAMOS PARA EL CONOCIMIENTO, ACTUALIZACIÓN, RECTIFICACIÓN, OPOSICIÓN Y CANCELACIÓN SOBRE LOS DATOS PERSONALES DE LOS TITULARES, EJERCICIO DEL DERECHO Y CANAL DE ATENCIÓN DE RECLAMOS. ....	16
14.	MECANISMOS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN PERSONAL QUE REPOSA EN LAS BASES DE DATOS DE LA RESPONSABLE.....	18
15.	PRUEBA DE AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS .....	19
15.1.	Prueba de la Autorización. ....	20
15.2.	Revocatoria de la autorización.....	20
17.	AUTORIZACIÓN DE DATOS SENSIBLES .....	20
18.	DATOS BIOMÉTRICOS.....	21
19.	VIGENCIA Y ACTUALIZACION.....	21

## 1. INTRODUCCIÓN

En cumplimiento de lo dispuesto por el Artículo 15 de la Constitución Política, la Ley Estatutaria 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios, INVERSIONES DEL PACIFICO S.A., en adelante LA RESPONSABLE o INVERPACIFICO S.A., identificada con NIT 835.000.235-3, con domicilio en la Calle 3 # 5-40, en la ciudad de Buenaventura, Valle del Cauca, teléfono (602) 29878974, correo electrónico: [secretaria@ganebuenaventuraydagua.com](mailto:secretaria@ganebuenaventuraydagua.com), pagina web: <https://ganebuenaventuraydagua.com/>, cuyo objeto social principal es la comercialización de juegos de azar con domicilio en Buenaventura, Colombia, compañía comprometida en respetar la intimidad y privacidad de cada uno de los titulares de datos personales que se encuentren almacenados en sus bases de datos y archivos, informa a los *ACCIONISTAS, TRABAJADORES, PROVEEDORES, ALIADOS COMERCIALES Y CLIENTES* de sus productos y servicios, sobre el contenido del presente manual de políticas y procedimientos en materia de protección de datos personales:

## 2. OBJETIVO.

Este documento tiene como objetivo informar a todos los titulares de datos de carácter personal y, en general, a todas aquellas personas que hayan facilitado o que en el futuro faciliten sus datos personales a través de cualquier canal que LA RESPONSABLE haya dispuesto para dicho fin, sobre nuestra POLÍTICA DE PRIVACIDAD RELATIVA AL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES. La misma está contenida en el presente *MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DE LA RESPONSABLE*, el cual tiene por objeto informar a los titulares de los datos personales la forma cómo pueden ejercer su derecho de *habeas data* ante LA RESPONSABLE, estableciendo el procedimiento necesario que éstos deben cumplir si desean conocer, actualizar, acceder, rectificar, suprimir, solicitar prueba de autorización otorgada, ser informado respecto del uso de sus datos, revocar la autorización otorgada, de los datos que se encuentren en nuestras bases de datos y/o archivos, y demás prerrogativas conforme a la normativa vigente.

## 3. GLOSARIO.

Con el objetivo de ayudar a determinar de una forma sencilla el significado del vocablo técnico utilizado frecuentemente en materia de protección de datos personales, todo titular de datos personales de los cuales INVERPACIFICO S.A. ostente la calidad de responsable del tratamiento deberá entender los siguientes términos así:

- a. **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el tratamiento de datos personales. (Fuente: Ley Estatutaria 1581 del 17 de octubre de 2012).
- b. **Aviso de privacidad:** Comunicación verbal o escrita generada por el responsable, dirigida al titular para el tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.
- c. **Base De Datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento. (Fuente: Ley Estatutaria 1581 del 17 de octubre de 2012).
- d. **Consentimiento del titular:** Es una manifestación de la voluntad, informada, libre e inequívoca, a través de la cual el titular de los datos de carácter personal acepta que un tercero utilice su información con fines comerciales.
- e. **Consultas:** Los Titulares o sus causahabientes podrán consultar la información personal del Titular que repose en cualquier base de datos, sea esta del sector público o privado. El Responsable del Tratamiento o Encargado del Tratamiento deberán suministrar a éstos toda la información contenida en el registro individual o que esté vinculada con la identificación del Titular. (Fuente: Ley Estatutaria 1581 del 17 de octubre de 2012).
- f. **Datos de carácter personal:** Se refiere a la información de las personas naturales (identificadas o identificables), relativa tanto a su identidad (nombre y apellidos, domicilio, filiación, etc.) como a su existencia y ocupaciones (estudios, trabajo, enfermedades, etc.).
- g. **Dato Público:** Es el dato calificado como tal según los mandatos de la ley o de la Constitución Política y todos aquellos que no sean semiprivados o privados, de conformidad con la presente ley. Son públicos, entre otros, los datos contenidos en documentos públicos, sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidos a reserva y los relativos al estado civil de las personas. (Fuente: Ley Estatutaria 1266 de 2008).
- h. **Dato Semiprivado:** Es semiprivado el dato que no tiene naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no sólo a su titular sino a cierto sector o grupo de personas o a la sociedad en general, como el dato financiero y crediticio de actividad comercial o de servicios a que se refiere el Título IV de la presente ley. (Fuente: Ley Estatutaria 1266 de 2008).
- i. **Dato Privado:** Es el dato que por su naturaleza íntima o reservada sólo es relevante para el titular. (Fuente: Ley Estatutaria 1266 de 2008).
- j. **Encargado del tratamiento:** Es quien manipula los datos de carácter personal, pero no decide cómo, ni con qué fin. Su trabajo es operativo y se hace con base a las indicaciones e instrucciones del responsable del tratamiento.
- k. **Habeas Data:** Es el derecho que todo titular de información tiene de conocer, actualizar, rectificar u oponerse a la información concerniente a sus datos personales.

- l. Protección de datos de carácter personal:** Es un derecho fundamental que tienen todas las personas naturales. Busca la protección de su intimidad y privacidad frente a una posible vulneración por el tratamiento indebido de datos personales capturados por un tercero.
- m. Reclamo:** El Titular o sus causahabientes que consideren que la información contenida en una base de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en esta ley, podrán presentar un reclamo ante el Responsable del Tratamiento o el Encargado del Tratamiento. (Fuente: Ley Estatutaria 1581 del 17 de octubre de 2012).
- n. Responsable Del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos. (Fuente: Ley Estatutaria 1581 del 17 de octubre de 2012).
- o. Sistema de información:** conjunto de elementos orientados al tratamiento y administración de datos e información organizados y listos para su uso posterior, generados para cubrir una necesidad u objetivo.
- p. Tratamiento:** Cualquier operación o procedimientos físicos o automatizados que permita captar, registrar, reproducir, conservar, organizar, modificar, transmitir los datos de carácter personal.
- q. Tratamiento de los datos:** Como regla general se requiere el consentimiento por parte del titular de los datos personales para poder realizar cualquier tratamiento de sus datos.
- r. Titular del dato:** ACCIONISTAS, TRABAJADORES, PROVEEDORES, ALIADOS COMERCIALES Y CLIENTES: Persona natural sobre la cual **INVERPACIFICO** tiene la calidad de RESPONSABLE frente al tratamiento de sus datos personales, bien sea por motivo de una relación contractual (comercial, laboral, de servicios, etc.) extracontractual, o por cumplimiento de una Ley.
- s. Transferencia:** La transferencia de datos tiene lugar cuando el Responsable y/o Encargado del Tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país. El responsable receptor determina el tratamiento que le dará a los datos personales que le ha entregado el responsable emisor.
- t. Transmisión:** Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado por cuenta del Responsable. El responsable determina cuál será el tratamiento de los datos personales por parte del encargado.

#### 4. AMBITO DE APLICACIÓN.

El *MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DE LA RESPONSABLE*, se aplicará de forma obligatoria a todos los datos de carácter personal registrados en soportes físicos o digitales que sean susceptibles de ser tratados por LA RESPONSABLE.

El régimen de protección de datos personales que se establece en el presente documento no será de aplicación a las bases de datos o archivos indicados en el artículo 2 de la Ley 1581 de 2012.

#### 5. RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO.

La persona jurídica, privada, responsable del tratamiento de los datos personales es:

<b>Denominación social</b>	INVERSIONES DEL PACÍFICO S.A.
<b>NIT</b>	835.000.235-3
<b>Domicilio</b>	Buenaventura-Valle del cauca
<b>Dirección</b>	Calle 3 número 5-40. Calle La Videla, centro
<b>PBX</b>	602 2978974
<b>Página web</b>	<a href="https://ganebuenaventuraydagua.com/">https://ganebuenaventuraydagua.com/</a>
<b>Correo electrónico</b>	<a href="mailto:secretaria@ganebuenaventuraydagua.com">secretaria@ganebuenaventuraydagua.com</a>

**INVERPACIFICO S.A.** conoce y acepta, que los datos personales son propiedad de los titulares, quienes son los únicos facultados para decidir o disponer sobre los mismos. En este sentido, hace uso de ellos sólo para aquellas finalidades para las que se encuentra facultada previa y expresamente, en la autorización obtenida al momento de recabar el dato, en estricta aplicación de la normatividad vigente y aplicable.

**INVERPACIFICO S.A.** cumplirá en forma permanente con los siguientes deberes:

- Garantizar al titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de habeas data.
- Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- Tramitar las consultas y los reclamos formulados por los titulares en los términos señalados en el artículo 14 de la Ley 1581 de 2012.

- d. Insertar en la base de datos la leyenda "información en discusión judicial" una vez notificado por parte de la autoridad competente sobre procesos judiciales relacionados con la calidad o detalles del dato personal.
- e. Abstenerse de circular información que esté siendo controvertida por el titular y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la Superintendencia de Industria y Comercio.
- f. Permitir el acceso a la información únicamente a las personas que pueden tener acceso a ella.
- g. Informar a la Superintendencia de Industria y Comercio cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los titulares.
- h. Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

## 6. PRIVACIDAD EN EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.

INVERPACIFICO S.A., aplica las mejores prácticas para la seguridad y confidencialidad de los datos personales de los titulares y verifica cuando corresponda, la procedencia de las excepciones legales para entregar los datos personales a las autoridades en los casos ordenados por la ley.

En cuanto a la confidencialidad y reserva de la información, INVERPACIFICO S.A. siempre suscribe con terceros en los eventos que medie información privilegiada, el “Acuerdo de Confidencialidad”, según sea el objeto del servicio contratado, para efectos de la protección jurídica de los datos.

**Aviso de Privacidad.** INVERPACIFICO S.A., cuenta con un aviso de privacidad el cual se encuentra disponible para su consulta dentro de la página web <https://ganebuenaventuraydagua.com/aviso-de-privacidad-tratamiento-de-datos/> el cual hace parte integral de la presente política. El Aviso de Privacidad contiene:

- a. Nombre o razón social y datos de contacto del responsable del tratamiento.
- b. El Tratamiento al cual serán sometidos los datos y la finalidad del mismo.
- c. Los derechos que le asisten al titular.

- d. Los mecanismos dispuestos por el responsable para que el titular conozca la política de Tratamiento de la información y los cambios sustanciales que se produzcan en ella o en el Aviso de Privacidad correspondiente.
- e. Información al titular de cómo acceder o consultar la política de tratamiento de información.

## 7. DATOS QUE TRATA INVERPACIFICO S.A.

**INVERPACIFICO S.A.** realiza la recolección, recepción, almacenamiento, uso, circulación, supresión, procesamiento, compilación o transmisión con entidades públicas o privadas. El tratamiento específico para cada base de datos personales debe ser definido, autorizado previamente, registrado y comunicado al titular de la información.

- a. **Tratamiento de datos sensibles.** El tratamiento de datos sensibles está prohibido, a excepción de los casos expresamente contenidos en el artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, en todo caso, de presentarse la necesidad de su recolección, para su tratamiento, INVERPACIFICO S.A., informa al Titular que el dato que va a suministrar es de los catalogados como sensibles, la finalidad por la cual se solicita y su derecho a no proporcionarlo por estar en esta categoría.
- b. **Tratamiento de datos de niños, niñas y adolescentes.** En el caso que INVERPACIFICO S.A. recolecte datos personales de los niños, niñas, y adolescentes, asegura el respeto a los derechos prevalentes, obteniendo la autorización previa y escrita de al menos uno de los dos representantes legales (padre o madre) del menor de edad.
- c. **Datos Biométricos.** Los datos biométricos almacenados en las bases de datos son recolectados y tratados por motivos estrictamente de seguridad, para verificar la identidad personal y realizar control de acceso a los Integrantes, Colocadores Independientes, Clientes y Visitantes. Los mecanismos biométricos de identificación capturan, procesan y almacenan información relacionada con, entre otros, los rasgos físicos de las personas (las huellas dactilares, reconocimiento de voz y los aspectos faciales), para poder establecer o “autenticar” la identidad de cada sujeto.
- d. **Tratamiento de datos en circunstancias de urgencia médica y/o sanitaria.** En circunstancias especiales que involucren direccionamientos del Gobierno Nacional o alguna autoridad, ante condiciones epidemiológicas INVERPACIFICO S.A., recolecta los datos de personas y los datos recolectados (datos personales y datos sensibles como estado de salud, temperatura

corporal) en emergencia sanitaria se compartirán a las autoridades correspondientes de conformidad con las disposiciones recibidas.

- e. **Clasificación de datos.** INVERPACIFICO S.A. en desarrollo del Régimen General de protección de datos personales se acoge a la clasificación que este establece.
- f. **Uso de la información.** INVERPACIFICO S.A., no usa esta información para finalidades diferentes a las señaladas u las ordenadas por las autoridades y la ley.

## **8. TRATAMIENTOS Y FINALIDADES APLICADAS A SUS DATOS DE CARÁCTER PERSONAL.**

Usted como titular de datos de carácter personal, mediante su autorización previa, expresa e informada, acepta que sus datos sean recolectados, almacenados, usados, circulados y en general tratados por INVERPACIFICO S.A. (LA RESPONSABLE) para las siguientes finalidades:

1. Gestionar cualquier tipo de relación contractual u otra que surja en virtud del cumplimiento una Ley.
2. Informar sobre cambios sustanciales en las políticas de tratamiento de la información de LA RESPONSABLE.
3. Informar sobre los productos y servicios de LA RESPONSABLE.
4. Responder a las peticiones, consultas y quejas que se realicen por los canales designados para ello.
5. Monitorear mediante sistemas de video vigilancia, para fines relacionados con la seguridad, las actividades que se lleven a cabo en los puntos de venta que sean propiedad o se encuentren bajo la administración de LA RESPONSABLE.
6. Realizar análisis, estudios y/o investigaciones con fines estadísticos.
7. Enviar a través de cualquier medio de comunicación (físico y/o electrónico) conocido o por conocerse, información de carácter comercial relacionado con



los productos y servicios ofrecidos por LA RESPONSABLE y/o sus aliados comerciales.

8. Transmitir los datos terceros encargados fuera de Colombia, incluso a países que no cumplan los requisitos mínimos y adecuados sobre protección de datos personales establecidos por la ley colombiana para su tratamiento.
9. Transferir o transmitir sus datos personales a entidades y/o autoridades judiciales y/o administrativas, cuando éstos sean requeridos en relación a su objeto y necesarios para el cumplimiento de sus funciones.

- **FINALIDAD ACCIONISTAS.**

Las finalidades para el tratamiento de los datos personales de los accionistas serán las siguientes:

1. Las que las normas comerciales permitan con el fin de ejercer los deberes y derechos que se deriven de la calidad de accionistas.
2. Recolectar, registrar y actualizar sus datos personales con la finalidad de informar, comunicar, organizar, controlar, atender, acreditar las actividades en relación a su condición de accionista.

- **FINALIDADES PARA ASPIRANTES A UNA VACANTE**

Para el correcto desarrollo de los procesos de selección y contratación de personal en INVERSIONES DEL PACIFICO S.A., es necesario realizar operaciones de recolección, almacenamiento, uso, circulación y supresión de datos personales de sus trabajadores y aspirantes a cargos. En concordancia con esto, se recopilan datos tanto para el personal Interno como Externo.

- **CONVOCATORIAS**

Para la recepción de las hojas de vida se emplea el correo electrónico [vacantes@ganebuenaventuraydagua.com](mailto:vacantes@ganebuenaventuraydagua.com)

- **CONVOCATORIAS INTERNAS**

La Coordinación de Gestión Humana informará a los empleados sobre las vacantes disponibles. Las hojas de vida pueden ser entregadas de forma física en la oficina de gestión humana o enviadas al correo autorizado.

- **CONVOCATORIAS EXTERNAS**

Los aspirantes a ocupar un cargo dentro de INVERSIONES DEL PACIFICO S.A. al momento de entregar de forma física o magnética su hoja de vida y soportes por medio de la página <https://ganebuenaventuraydagua.com/trabaje-con-nosotros/>, Agencias de empleo y en nuestras oficinas en Calle 1 No 5A-49, edificio Altos de la Bahía, durante el proceso de selección de personal, deberán realizar la respectiva autorización para el tratamiento de su información personal de acuerdo con las finalidades previamente enunciadas. Así mismo, con la presentación de sus documentos manifiestan que han informado a sus referencias personales, laborales y familiares sobre la posibilidad de que sean contactados en relación con la información proporcionada.

Se informará a todos sus candidatos, que sus datos personales serán almacenados en un archivo o carpeta físico o digital que se identificará con su nombre; de igual forma dicha información se conservará por parte de INVERSIONES DEL PACIFICO S.A como responsable de tratamiento, por un término máximo de seis (6) meses. Finalizado este término, se procederá a destruir o eliminar la carpeta o archivo.

- **FINALIDADES PARA TRABAJADORES DE INVERSIONES DEL PACIFICO S.A.**

1. Incorporar los datos personales en las carpetas y archivos donde se relaciona la historia laboral del trabajador.
2. Adelantar las afiliaciones a las que tiene derecho por ley el trabajado ante empresas prestadoras de salud, administradoras de riesgo, cajas de compensación familia y fondos de pensiones.

3. Monitorear y utilizar las imágenes que se capten a través sistemas de video vigilancia con la finalidad de controlar y fiscalizar el desarrollo y rendimiento de las actividades laborales en el espacio o puesto de trabajo.
4. Controlar el acceso lógico (acceso a redes de la compañía, archivos, aplicaciones) y físico a la sede y puntos de venta de INVERPACIFICO S.A.
5. Utilizar los datos personales que genere usted como trabajador con el fin de evaluar su desempeño, competencia y habilidad en el desarrollo de las funciones propias que le corresponden en INVERPACIFICO S.A. en su calidad de empleadora y responsable del tratamiento.
6. Asignar herramientas de trabajo, permisos, roles y usos en activos de información que disponga INVERPACIFICO S.A. para el desarrollo de su labor.
7. Utilizar los datos de carácter personal de los trabajadores para realizar un correcto proceso de pago, descuento e informes relativos a la nómina.
8. Realizar pagos realizados a terceros como entidades financieras (libranzas), fondos de empleados y otros, previa autorización del trabajador.

- **FINALIDAD PROVEEDORES Y PRESTADORES DE SERVICIOS.**

1. Utilizar los datos de carácter personal de los proveedores para realizar un correcto proceso de pago respecto a facturas y cuentas de cobro presentadas a INVERPACIFICO S.A., en su calidad de CONTRATANTE y responsable del tratamiento.
2. Utilizar, en el evento que sea necesario, los datos personales del proveedor con el fin de establecer controles de acceso a la infraestructura lógica o física.
3. Cumplir cualquier otra obligación legal que se encuentre a cargo de INVERPACIFICO S.A.

- **FINALIDAD CLIENTES.**

1. Identificarlo como cliente de los productos y servicios ofrecidos por INVERPACIFICO S.A.
2. Realizar análisis, estudios y/o investigaciones con fines estadísticos y/o comerciales respecto a sus hábitos de consumo de los productos y servicios ofrecidos por INVERPACIFICO S.A.



3. Transferir a aliados comerciales de INVERPACIFICO S.A. algunos de sus datos personales tales como nombre completo con apellidos, número de cédula, número de teléfono fijo y/o móvil, datos relativos a sus hábitos de consumo, número de transacciones realizadas en nuestros puntos de venta, correo electrónico y edad.

- **FINALIDAD ALIADOS COMERCIALES DE PROGRAMAS COMERCIALES DESARROLLADOS POR INVERPACIFICO.**

1. Identificarlo como aspirante y/o aliado de los programas comerciales ofrecidos y desarrollados por INVERPACIFICO S.A.
2. Gestionar los datos para lograr una correcta relación comercial.
3. Enviar información por medios físicos y/o digitales, conocidos o por conocerse acerca de los programas comerciales ofrecidos y desarrollados por INVERPACIFICO S.A.

### **8.1. RECOPIACIÓN Y USO DE LA INFORMACIÓN PERSONAL.**

INVERPACIFICO S.A., en su calidad de responsable del tratamiento de sus datos personales, solicita su nombre, apellidos, sexo, edad, cuenta de correo electrónico, número de teléfono celular, domicilio, ciudad y departamento, con el fin de cumplir obligaciones legales y contractuales que surjan en la relación que usted como titular tenga con ésta.

Usted podrá optar por no ser contactado por INVERPACIFICO S.A. ejerciendo su derecho fundamental de habeas data según el procedimiento establecido en el presente *MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DE LA RESPONSABLE*.

### **9. CASOS EN LOS CUALES COMPARTIMOS SUS DATOS PERSONALES**

INVERPACIFICO S.A., en el desarrollo de la operación y cuando resulte necesario o cuando la ley así lo demande, compartirá sus datos personales previa autorización expresa.

## 10. REQUISITOS ESPECIALES PARA EL TRATAMIENTO DE CIERTOS DATOS PERSONALES.

- **Datos personales de niños y adolescentes contemplados en este manual.**  
El tratamiento de datos personales de menores o adolescentes por parte de INVERPACIFICO S.A. se llevará a cabo respetando siempre los siguientes requisitos:
  - I. Siempre responder y respetar el interés superior de los niños, niñas y adolescentes.
  - II. Siempre asegurar por parte del responsable el respeto a sus derechos fundamentales.
  - III. Que, en la medida de lo posible, se realice dicho tratamiento teniendo en cuenta la opinión de los menores titulares de la información de carácter personal, considerando los siguientes factores:
    - Madurez
    - Autonomía
    - Capacidad para entender el fin de dicho tratamiento
    - Explicar las consecuencias que conlleva el tratamiento

**Nota :** La valoración de las anteriores características no se llevarán a cabo por parte INVERPACIFICO S.A. de forma general. Todo responsable, encargado o tercero involucrado en el tratamiento de los datos personales de menores, deberá siempre velar por el uso adecuado de este tipo de datos personales.

- **Datos personales de carácter sensible establecidos en la Ley 1581 de 2012.**

Eventualmente INVERPACIFICO S.A. en su calidad de responsable del tratamiento, podrá conocer datos sensibles relativos al estado de salud de alguno de los titulares de datos de carácter personal; dichos datos serán exclusivamente relacionados con las posibles contraindicaciones que pueda tener el cliente y/o usuario, sin embargo, INVERPACIFICO S.A. en su calidad de responsable del tratamiento, informa que dichos datos no serán almacenados y/o conservados en ningún momento.

INVERPACIFICO S.A. en su calidad de responsable del tratamiento, identificará los datos sensibles que eventualmente recolecte o almacene para cumplir con los siguientes objetivos:

- Implementar especial atención y reforzar su responsabilidad frente al tratamiento de este tipo de datos, lo que se traduce en una exigencia mayor en términos de cumplimiento de los principios y los deberes establecidos por la normatividad vigente en materia de protección de datos.
- Establecer los niveles de seguridad técnica, legal y administrativa para tratar esa información de forma adecuada.
- Aumentar las restricciones de acceso y uso por parte del personal de INVERPACIFICO S.A. en su calidad de EMPLEADORA y de terceros contratistas o proveedores de ésta.

Los accionistas, trabajadores, proveedores y clientes, personas naturales o jurídicas, de acuerdo con la normatividad vigente en materia de protección de datos personales, no se encuentran obligados a autorizar el tratamiento de sus datos sensibles; sin embargo, en los casos en que dichos datos sean necesarios para la prestación efectiva del servicio por parte de los proveedores de INVERPACIFICO S.A. en su calidad de responsable del tratamiento, deberán consentir de forma explícita el tratamiento de dichos datos, de acuerdo con nuestra POLÍTICA DE PRIVACIDAD RELATIVA AL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.

## 11. PRINCIPIOS RECTORES DE PROTECCIÓN DE DATOS.

El presente *MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DE LA RESPONSABLE* cumple con todos y cada uno de los principios rectores contemplados en la Ley 1581 de 2012 relativos al tratamiento de datos personales, los cuales son:

- **Principio de legalidad en materia de tratamiento de datos.** El tratamiento a que se refiere la mencionada ley es una actividad reglada que debe sujetarse a lo establecido en ella y en las demás disposiciones que la desarrollen.
- **Principio de finalidad.** El tratamiento debe obedecer a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley, la cual debe ser informada al titular.
- **Principio de libertad.** El tratamiento sólo puede ejercerse con el consentimiento previo, expreso e informado del titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento.

- **Principio de veracidad o calidad.** La información sujeta a tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.
- **Principio de transparencia.** En el tratamiento debe garantizarse el derecho del titular a obtener del responsable del tratamiento o del encargado del tratamiento, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan.
- **Principio de acceso y circulación restringida.** El tratamiento se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de los datos personales, de las disposiciones de la ley 1581 y la Constitución. En este sentido, el tratamiento solo podrá hacerse por personas autorizadas por el titular y/o por las personas previstas en la presente ley. Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido solo a los titulares o terceros autorizados.
- **Principio de seguridad.** La información sujeta a tratamiento por el responsable del tratamiento o encargado del tratamiento se deberá manejar con las medidas técnicas, humanas y administrativas necesarias para otorgar seguridad a los registros, evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- **Principio de confidencialidad.** Las personas que intervengan en el tratamiento de datos personales que no tengan la naturaleza de públicos están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el tratamiento, pudiendo sólo realizar suministro o comunicación de datos personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas.

## 12. DERECHOS RELATIVOS A LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.

Para la protección de sus datos de carácter personal, los titulares tendrán los siguientes derechos:

- Conocer y acceder a sus datos personales que hayan sido objeto de un tratamiento.

- Actualizar sus datos personales que hayan sido objeto de un tratamiento.
- Rectificar los datos personales que hayan sido objeto de un tratamiento.
- Oponerse y cancelar su autorización para el tratamiento de sus datos personales, cuando en el tratamiento de los mismos no se hayan respetado los principios establecidos en la Ley 1581 de 2012.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada para el tratamiento de sus datos personales.

Estos derechos podrán ser ejercidos directamente por el titular de la información, su apoderado o su causahabiente, según el caso, siempre que se presente el documento idóneo para dicha representación, como lo es un poder general firmado y autorizado.

En todo caso la solicitud de supresión de la información y la revocatoria de la autorización no procederán cuando el titular tenga el deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.

### **13. PROCEDIMIENTOS DE CONSULTA Y RECLAMOS PARA EL CONOCIMIENTO, ACTUALIZACIÓN, RECTIFICACIÓN, OPOSICIÓN Y CANCELACIÓN SOBRE LOS DATOS PERSONALES DE LOS TITULARES, EJERCICIO DEL DERECHO Y CANAL DE ATENCIÓN DE RECLAMOS.**

#### **a. Procedimiento de consulta:**

Los titulares de la información, que deseen realizar *consultas*, deberán tener en cuenta que INVERPACIFICO S.A., como responsable del tratamiento de la información personal, deberá suministrar a dichas personas toda la información contenida en el registro individual o que esté vinculada con la identificación del titular.

La consulta se formulará por el medio habilitado y será atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la solicitud. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, que en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término, sin perjuicio de las disposiciones contenidas en leyes especiales o reglamentos expedidos por el Gobierno Nacional que podrán establecer términos inferiores, atendiendo a la naturaleza del dato personal.



**b. Procedimiento de Reclamo:**

El Titular que considere que la información contenida en una base de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando advierta el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en ley 1581, podrá presentar un reclamo ante el responsable del tratamiento o el encargado del tratamiento el cual será tramitado bajo las siguientes reglas:

- 1) El reclamo se formulará mediante solicitud dirigida al responsable del tratamiento o al encargado del tratamiento, con la identificación del titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo y la dirección, acompañando los documentos que se quiera hacer valer.
- 2) Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos meses desde la fecha del requerimiento sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.
- 3) En caso de que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos días hábiles e informará la situación al interesado.
- 4) Una vez recibido el reclamo completo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles se incluirá en la base de datos una leyenda que diga "*reclamo en trámite*" y el motivo del mismo. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.
- 5) El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

**c. Ejercicio del derecho:**

- i. **A nombre propio:** Usted como titular de datos personales que se encuentran en bases de datos y archivos de LA RESPONSABLE, tendrá derecho a conocer, actualizar, acceder, rectificar, suprimir, solicitar prueba de autorización otorgada, ser informado respecto del uso de sus datos, revocar la autorización otorgada.

- ii. **Ejercicio del derecho a través de apoderado:** Este derecho puede ejercerse por el interesado debidamente identificado o por el apoderado del titular de la información personal (se debe adjuntar copia del poder con la solicitud). Si se llegare a presentar la solicitud por parte de una persona que no fuese el titular de la información personal, sin cumplir con la presentación del documento idóneo que sustente la representación, ésta deberá ser tenida como no presentada y no se dará respuesta a dicho requerimiento.
- iii. **Ejercicio del derecho de menores de edad:** Los menores de edad deberán ejercer su derecho de habeas data a través de quien acredite su representación legal.

**d. Canales de atención:**

Para ejercer el derecho de habeas data usted deberá dirigir su petición de consulta o reclamo a LA RESPONSABLE a través de los siguientes canales de atención:

- Correo electrónico a la siguiente dirección electrónica: [secretaria@ganebuenaventuraydagua.com](mailto:secretaria@ganebuenaventuraydagua.com) indicando en el asunto: CONSULTA/RECLAMO DE HABEAS DATA conforme al presente *MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DE LA RESPONSABLE*.
- Calle 3 # 5-40, en la ciudad de Buenaventura, Valle del Cauca, indicando en el asunto: CONSULTA/RECLAMO DE HABEAS DATA conforme al presente *MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DE LA RESPONSABLE*.

Si agotados los términos legales no obtuvo respuesta a su consulta o reclamo en materia de habeas data, usted podrá presentar directamente ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por las posibles infracciones a la normatividad en materia de protección de datos personales por parte de LA RESPONSABLE.

**14. MECANISMOS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN PERSONAL QUE REPOSA EN LAS BASES DE DATOS DE LA RESPONSABLE.**

La seguridad de la información en Inversiones del Pacífico S.A., se rige por las políticas de Tecnología de la información, cuyo objetivo es establecer las políticas

de seguridad de Tecnologías de Información y Comunicaciones que garanticen el óptimo funcionamiento y correcto uso de la infraestructura y servicios tecnológicos prestados por el departamento de Tecnología de la Información y que se agrupan en:

- Políticas para el uso adecuado de las Tecnologías de Información y Comunicaciones.
- Políticas de contraseñas.
- Políticas de Internet y Correo Electrónico.
- Políticas para el uso de Software.
- Políticas para el uso de los equipos de Cómputo.

Adicionalmente en Inversiones del Pacífico S.A., cuenta con un sistema de seguridad de red perimetral con tecnología UTM (Unified Threat Management) nivel 5, y un firewall con aplicaciones web (web application firewall) nivel 7, que permite la administración de políticas de seguridad de la red, realizar control sobre las aplicaciones que se ejecutan en la red, así como el filtrado de contenido, sistema de prevención de intrusos (IPS), el cual contiene características antispam, antimalware, prevención de pérdida de datos (DLP) y protección de la red de la compañía ante ataques externos.

## **15. PRUEBA DE AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS**

INVERPACIFICO S.A., solicita a los titulares de datos personales su autorización previa, clara, expresa e informada para el tratamiento de sus datos personales.

INVERPACIFICO S.A. conserva la autorización otorgada por los titulares de datos personales para su tratamiento, para lo cual utilizará los mecanismos disponibles y adoptará las acciones necesarias para mantener el registro de dicha información. INVERSIONES DEL PACIFICO S.A. cuenta con depósitos centralizados de información digital y física.

INVERPACIFICO S.A. es responsable del tratamiento de sus datos personales, como titular, tiene derecho a conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de la autorización, a ser informado del uso que INVERPACIFICO S.A. le ha dado, en los casos en que sea procedente, a suprimirlos o revocar la autorización otorgada para su tratamiento y a acceder en forma gratuita a sus datos personales objeto del tratamiento.

### 15.1. Prueba de la Autorización.

INVERPACIFICO S.A. conserva la prueba de la autorización otorgada por los titulares para el tratamiento de datos personales, desde el momento en que se otorga, hasta su revocatoria expresa, para lo cual utiliza los mecanismos disponibles a su alcance, al igual que adopta las acciones necesarias para mantener el registro de dicha información. Para tal fin INVERPACIFICO S.A. cuenta con repositorios físicos y electrónicos que la contienen.

### 15.2. Revocatoria de la autorización.

Los titulares de datos personales pueden en cualquier momento revocar la autorización otorgada a INVERPACIFICO S.A. para el tratamiento o solicitar la supresión de estos, siempre y cuando no lo impida una disposición legal o contractual, de acuerdo con lo previsto en la presente política.

Cuando la revocatoria sea total en relación con las finalidades autorizadas, INVERPACIFICO S.A. cesa el tratamiento de los datos; cuando sea de manera parcial, cesa sobre la revocatoria puntual, caso en el cual INVERPACIFICO S.A., continúa tratando los datos personales para los fines con los cuales el titular no hubiera revocado su consentimiento.

## 16. VIGENCIA DE LAS BASES DE DATOS

El período de conservación de los datos personales es el necesario para alcanzar la finalidad para la cual se han recolectado o mientras no se solicite la supresión por parte del titular y siempre que no exista un deber legal para conservarlos.

Los datos personales estarán sujetos a tratamiento por INVERPACIFICO S.A. durante el término contractual en el que el titular de la información tenga el producto, servicio, contrato o relación, más el término que establezca la ley.

## 17. AUTORIZACIÓN DE DATOS SENSIBLES

El tratamiento de datos sensibles está prohibido, a excepción de los casos expresamente contenidos en el Artículo 6 de la ley 1581 de 2012, en todo caso, de presentarse la necesidad de su recolección, para su tratamiento INVERSIONES DEL PACIFICO S.A. informará al titular que el dato que se va suministrar es de los catalogados como sensibles.

## 18. DATOS BIOMÉTRICOS

INVERSIONES DEL PACIFICO S.A. ha identificado la utilización de los siguientes datos biométricos los cuales se especifica su finalidad a continuación:

- a) **Video vigilancia:** en cumplimiento de la ley estatutaria 1581 de 2012, informa que por motivos de seguridad, se han instalado cámaras de vigilancia en diferentes sitios de la organización tanto internos como externos donde INVERSIONES DEL PACIFICO S.A. realiza su objeto social. Las imágenes grabadas formaran parte de la base de datos y será utilizadas solamente para mantener la seguridad y controlar el acceso a las instalaciones; serán suprimida en un plazo de quince (15) días.
- b) **Huellas:** utiliza los datos biométricos como huellas dactilares como control de horario, durante la relación laboral con sus colaboradores adicionalmente se obtiene datos biométricos, de clientes, colaboradores y proveedores, atreves de fotos y videos con el fin de incluirlos en publicaciones digitales tanto internas como externas.

## 19. VIGENCIA Y ACTUALIZACION.

La presente política del tratamiento de los datos personales rige desde la fecha de publicación y estará vigente por el tiempo en que INVERSIONES DEL PACIFICO S.A. ejerza su objeto social en Colombia, o hasta el término que la sociedad decida.

Los datos personales que se almacenen, utilicen o se transmitan, permanecerán en la base de datos de INVERSIONES DEL PACIFICO S.A., atendiendo al criterio de temporalidad, durante el tiempo necesario de conformidad con las finalidades para las cuales fueron recolectados, y fueron mencionados en el presente Manual.

La vigencia de la base de datos será el tiempo razonable y necesario para cumplir las finalidades del tratamiento teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 11 del decreto 1377 de 2013.

INVERSIONES DEL PACIFICO S.A., se reserva el derecho de modificar en cualquier momento, de manera unilateral los términos y condiciones del presente documento “Manual de políticas y procedimientos en materia de protección de datos personales de Inverpacífico S.A.” como parte de nuestro esfuerzo por cumplir con las obligaciones establecidas por la Ley 1581 de 2012, los decretos reglamentarios



y demás normas que complementen, modifiquen o deroguen lo contenido en este documento, con el fin de reflejar cualquier cambio en nuestras operaciones o funciones. En los casos que esto ocurra, se anunciará y publicará el nuevo documento de: “Manual de políticas y procedimientos en materia de protección de datos personales de Inverpacífico S.A” a través de la página Web : <https://ganebuenaventuraydagua.com/aviso-de-privacidad-tratamiento-de-datos/>, para que los titulares conozcan la política y los cambios que se produzcan en ella.